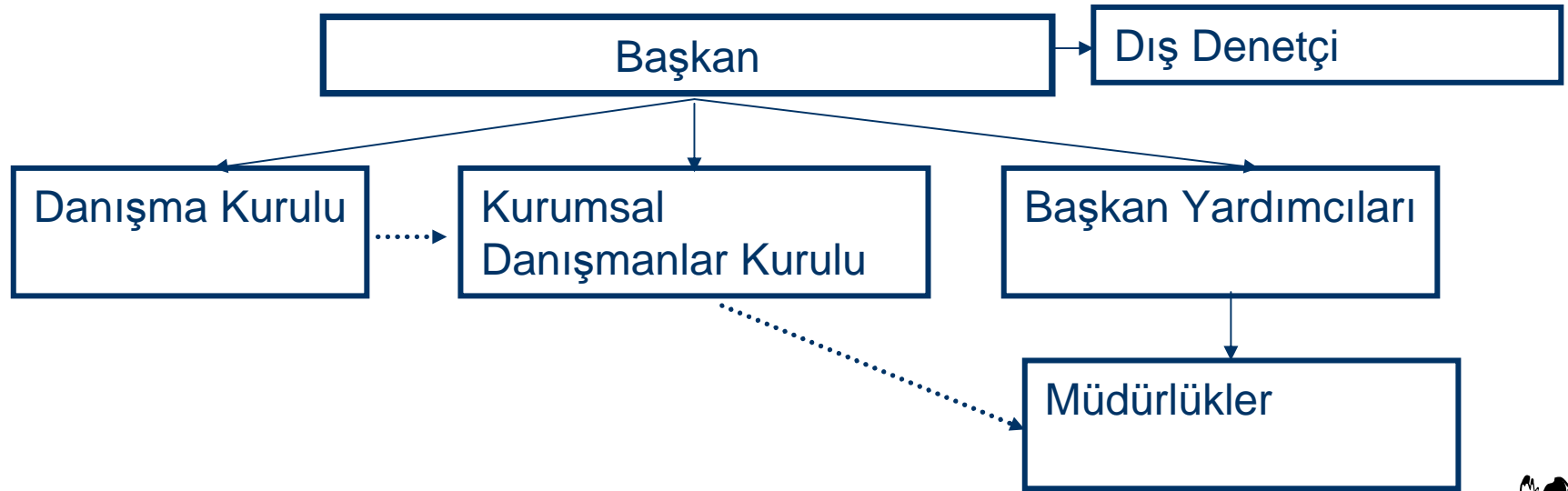


Bir Belediyede Yönetişim Yapılanması

Gürcan Banger

Yapıyı Oluşturan Unsurlar (Organizasyonel)



Yapıyı Oluşturan Unsurlar (Bilgi Hiyerarşisi)



Dış Denetçi

- İş süreçleri hakkında, organizasyonun işleyişi hakkında, verimlilik üzerine gözlem yapar.
- Doğrudan başkana rapor verir.
- Bağımsız, kurum dışından bir uzmandır.
- En az 6 ayda bir rapor hazırlar.
- Başkan talep etmeksizin kurum çalışmalarının tamamını izler ve değerlendirir.



Başkanlık Kurulu (BK)



- Başkanlık Kurulu şu kişilerden oluşur:
 1. Belediye Başkanı,
 2. Başkan Yardımcıları,
 3. Kurumsal Danışmanlar Kurulu Sözcüsü.
- İhtiyaç olduğu durumlarda diğer kurumsal danışmanlar kurulu üyeleri Başkanlık Kurulu toplantılarına katılır.
- Kurulda oylama olduğu durumda Belediye Başkanı 2, Başkan Yardımcıları 1, Kurumsal Danışmanlar Kurulu 1 oy hakkında sahiptir.



Kurumsal Danışmanlar Kurulu (KDK)

- Kurumsal Danışmanlar Kurulu şu kişilerden oluşur:
 - Kurumsal Danışmanlar Kurulu Sözcüsü
 - Daimi danışmanlar,
 - Geçici danışmanlar.



KDK'nun Görevleri

- Danışma Kurulu, Başkanlık Kurulu, Müdürler Kurulu ve Başkan'dan gelen tespit, kurumsal eleştiri ve önerileri değerlendirir.
- Belediye'de yapılan işlerin iyileştirilmesi için çalışır.
 - İzleme, değerlendirme, raporlama
 - Dışarıdan alana ilişkin uzman sağlama ve uzman çalışmasını denetleme
- Başkan'ın kurum içi-dışı ilişkilerini geliştirecek mekanizmalar tasarlar, uygular ve uygulanmasını sağlar. (Muhtar, STK, Kamu Kurumu, özel sektör, dış ilişkiler, parti ve parti organları vb.)
- Belediye ve başkanın görünürlüğünü, tanınırlığını artırıcı çalışmalar yapar.

KDK'nun Görevleri

- Mevcut projeleri geliştirir, iyileştirir ve yeni projeler için çalışır.
- Kurumsal performansı ölçer, iyileştirme çalışmaları yapar.
- Belediye hizmetlerinin gelişmesi, iyileştirilmesi, yeni alanlar açılması için kamuoyu araştırmaları, sosyal içerikli profil çalışmaları yapar.
- Belediye kurumsallaşma çalışmalarının yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlar, destekler.
- Kurumsal gelişmelere bağlı olarak örgütsel ve yönetsel değişiklikler ve yenilikler yapar.
- Çalışmalarını bütçeden ayrılan pay ve tanımlanan yetkiler çerçevesinde yürütür, sorumluluk alır. Yetki ve sorumlulukları orantılıdır.
- Kurumsal Danışmanlar Kurulu sözcüsü'nü, kendi içinden seçer.

Danışma Kurulu (DK)



- Danışma Kurulu, ihtiyaca göre şu kişilerden oluşur:
 1. Kurumsal Danışmanlar Kurulu Sözcüsü,
 2. Sivil toplum kuruluşu, sendika, meslek odası temsilcileri,
 3. Üniversite temsilcileri,
 4. Kamu kurumu temsilcileri,
 5. Belediye Meclisi Başkanı.



Kurumsal Danışmanlar Kurulu Sözcüsü

- Kurumsal Danışmanlar Kurulu (KDK) adına Başkanlık Kurulu (BK) toplantılarına katılır.
- Sözcü, aynı zamanda Kurumsal Danışma Kurulu (KDK) ile Danışma Kurulu'nun (DK) da koordinatörüdür.



Kurumsal Danışmanlar Kurulu Sözcüsü - Seçenek 2

- Eğer “Stratejik Gelişim ve Planlama” gibi konularda organizasyon şemasına yerleştirilebilecek bir başkan yardımcısı olduğu durumda Sözcü yerini bu başkan yardımcısına bırakabilir.



Müdürler Kurulu (MK)



- **Müdürler Kurulu, belediye stratejileri ile operasyonların uyumlu yürütülmesi ve denetleme amacıyla oluşturulur. Kurumun tüm müdürleri katılır.**
- **Bu kurula başkan yardımcıları katılır ve bunlardan birisi başkanlık eder.**
- **Kurumsal Danışmanlar Kurulu Sözcüsü veya ihtiyaca göre diğer danışmanlar izleyici olarak katılır.**





Başkan ve danışma kurulları

- Belediye Başkanı, ihtiyaç duyduğunda Kurumsal Danışmanlar Kurulu (KDK) toplantılarına katılır.
- Danışma Kurulu (DK) toplantılarına katılır ve toplantıyı yönetir.
- Başkan, katılmadığı durumda Sözcü, toplantıyı yönetir.



Danışma Kurulu Toplantısı

- Danışma Kurulu (DK) en az 3 ayda bir kez toplanır.
- Danışmanlık Ofisi (DO) tarafından hazırlanan gündem katılımcılara önceden gönderilir.





Kurumsal Danışma Kurulu Toplantısı

- Kurumsal Danışma Kurulu (KDK), en az onbeş günde bir toplanır.
- KDK toplantısı, DK toplantısını takiben mutlaka yapılır. DK gündemine ilişkin konular gündeme alınır.
- KDK toplantısı gündemi, Danışmanlık Ofisi (DO) tarafından hazırlanır ve duyurulur.





Başkanlık Kurulu Toplantısı

- Başkanlık Kurulu (BK), haftada bir olmak üzere perşembe günleri toplanır.
- Cuma günü yapılacak Müdürler Kurulu (MK) için gündem belirlenir.
- Danışma kurullarında geliştirilen öneriler ele alınır.
- Programdaki işler denetlenir.
- Diğer yürütme işleri ele alınır.





Müdürler Kurulu Toplantısı

- Müdürler Kurulu (MK), haftada bir olmak üzere Cuma günleri toplanır.
- Operasyonel düzeyde iş tanımları yapılır.
- Programdaki işler denetlenir.
- Müdürlük çalışmaları hakkında bilgi (rapor) alınır.
- İş uyumlulaştırması yapılır.



Danışmanlık Ofisi (DO)



- Danışmanlık işlerinin düzenlenmesi için Sözcü, daimi danışmanların çalışması, işlerin kayıt altına alınması ve gerekli belgelerin saklanması amacıyla bir Danışmanlık Ofisi (DO) hazırlanır.
- Bu amaçla bir sekreterlik birimi oluşturulur.



Bu sistemin farkı?



- Halihazırda görevli yönetici ve personel, iş kaybı düşüncesi yaşamaz.
- İformel ilişkiler yerini formal ilişkilere bırakır
- Sistem, kendisini denetler
- Kişilerden bağımsız, kurumsal bir işleyiş başlar.
- Performans ölçülmeye ve paylaşılmaya başlandığı için verimlilik artar.
- Zaman ve iş gücü kaybı azalır.
- İlişkiler tanımlanmış olduğundan, iletişimsizlik hataları azalır.
- Hesap verme ve hesap verebilirlik artar.
- Kurum hafızası oluşmaya başlar.
- Vatandaş memnuniyeti artar.
- Yapılan işler herkes tarafından bilindiğinden, tüm birimler katkı sağlayacağı noktayı ve nedenlerini bilir.

