

“Küme Yönetim Rehberi” Notları

Sanayi Geliştirme Merkezi
SANGEM

Küme Stratejileri

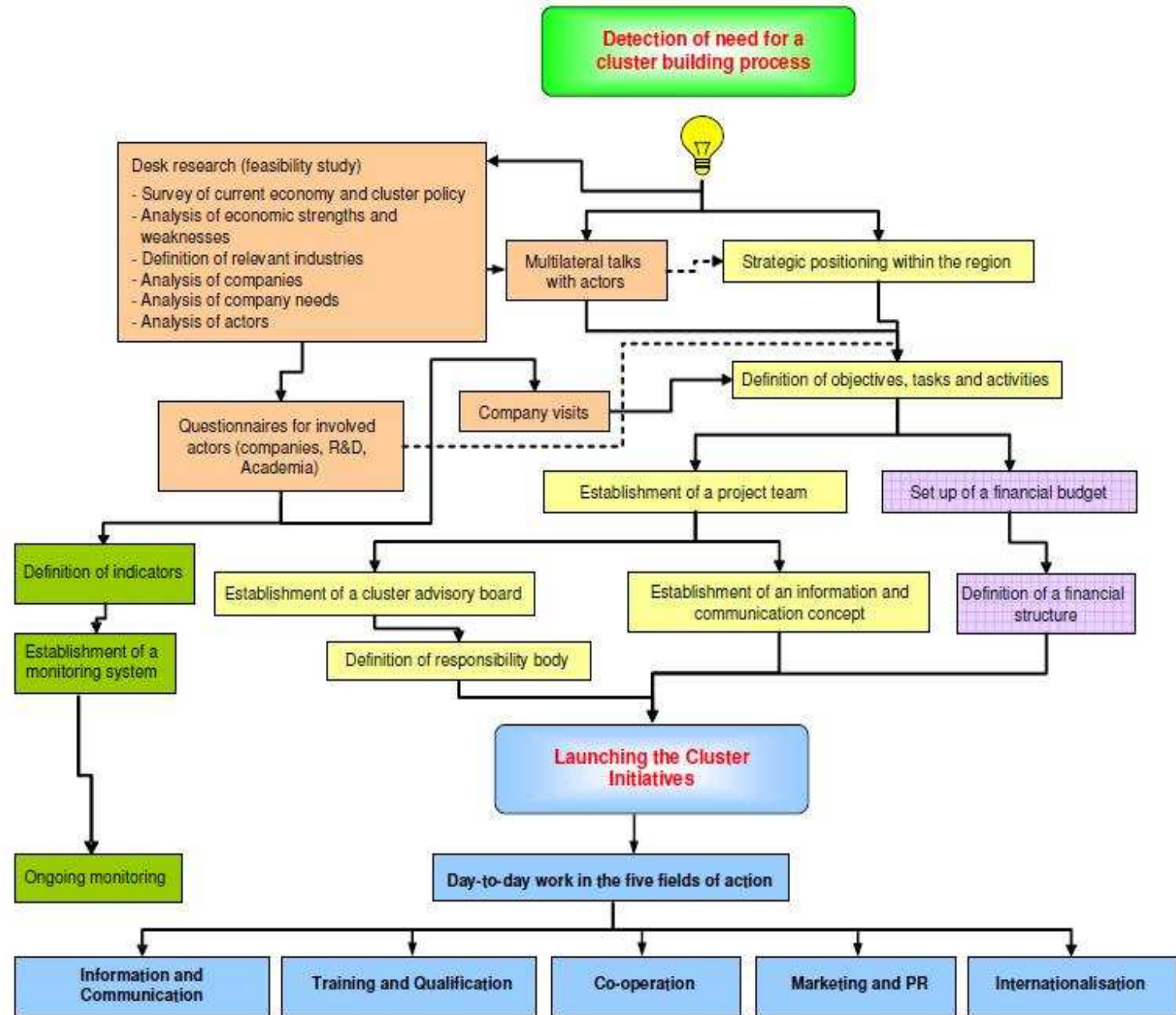
- 1) **İnovasyonu** güçlendirme ve yaygınlaştırma
- 2) **İşbirliğini** ve bağlantılı çalışmayı güçlendirme ve yaygınlaştırma
- 3) **Uluslararasılaşmayı** güçlendirme ve yaygınlaştırma

Önemli temalar: 1- Küme yönetimi, 2- Bir süreç olarak küme mükemmeliyeti, 3- Küme yönetişimi

Kümelenme Safhaları

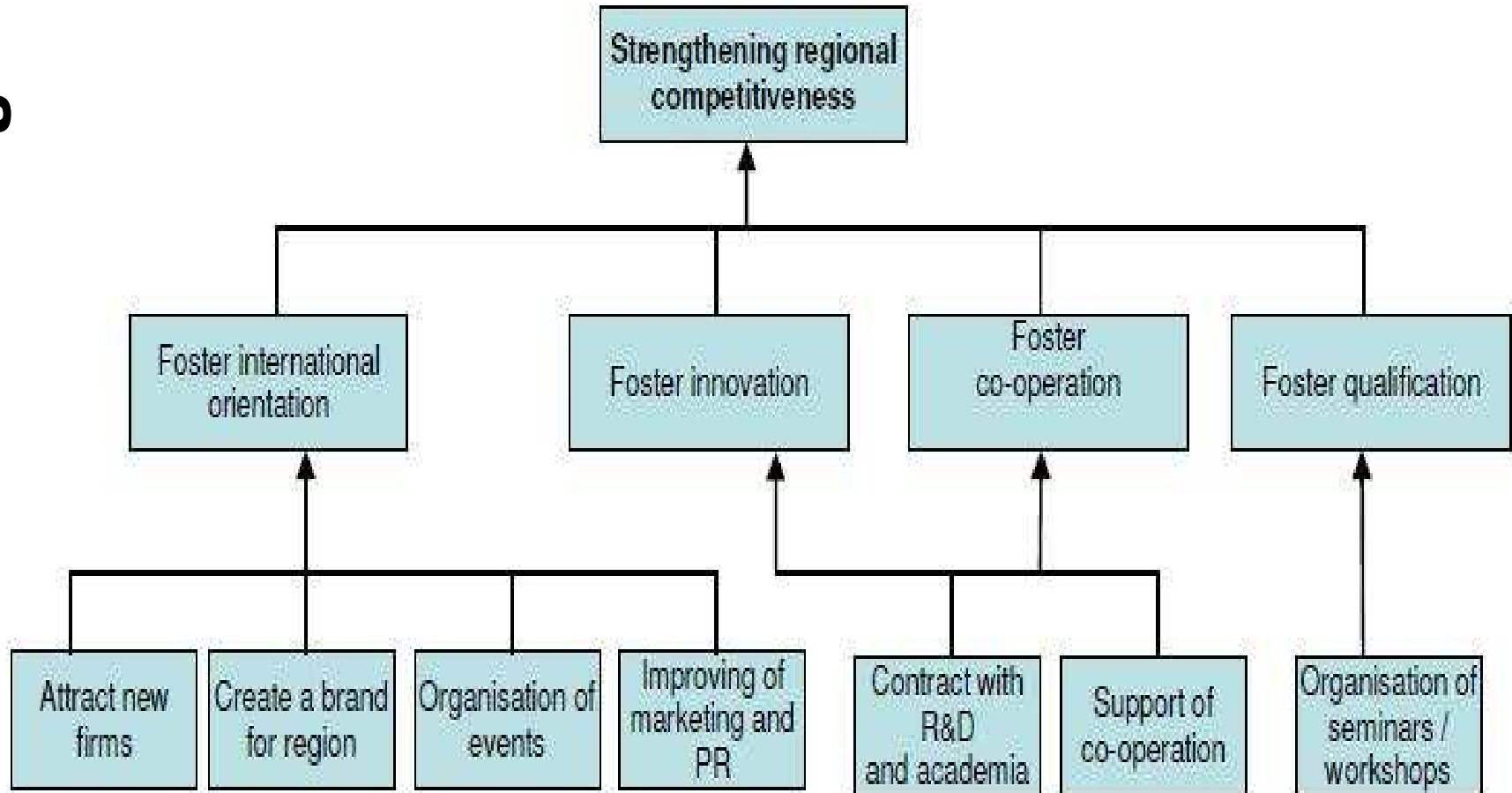
- 1. Sosyal sermayenin kurgulanması; güvenin yaratılması**
- 2. Stratejik bağlantıların geliştirilmesi**
- 3. Strateji ve vizyonun tanımlanması (misyon, vizyon, değerler ve stratejiler)**
- 4. Faaliyetlerin geliştirilmesi ve uygulanması**

Kümenin Gelişimi



Objectives, tasks and activities

Kümenin Görev Ağacı



KÜME YÖNETİMİ FAALİYET ALANLARI

Bilgi ve İletişim	Eğitim ve Kalite	İşbirliği	Pazarlama ve Halkla İlişkiler	Uluslararasılaşma
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ayrıntılı veritabanı<input type="checkbox"/> Sık müşteri görüşmeleri<input type="checkbox"/> İnternet / Kurumsal site<input type="checkbox"/> Tedarik ve hizmet katalogu<input type="checkbox"/> Haber bülteni<input type="checkbox"/> Düzenli etkinlik, şirket turları, inceleme gezileri<input type="checkbox"/> Aylık posta<input type="checkbox"/> Basın toplantısı	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> İş kolu il ilgili eğitim ihtiyaçlarının analizi<input type="checkbox"/> Yetkin personelin teşviki ve özendirilmesi<input type="checkbox"/> Şirket personelinin kalifiye edilmesi<input type="checkbox"/> Düzenli özel etkinlikler: Atölyeler, seminerler, çalışanlar için inceleme gezileri, şirket içi öğrenme, ar-ge ve eğitim yapıları ile işbirliği	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> İşbirliği projelerinin başlatılması ve desteklenmesi<input type="checkbox"/> Potansiyel proje ortakları arasında ilişki kurulması<input type="checkbox"/> Ar-Ge ve eğitim kuruluşları ile özel hizmet sağlayıcılarla işbirliği<input type="checkbox"/> Özel destek programlarının hazırlanması<input type="checkbox"/> Yenilikçiliğe kolaylaştırıcılık	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bilgi ve pazarlama malzemeleri<input type="checkbox"/> Bölgesel kimliğin geliştirilmesi<input type="checkbox"/> Ulusal ve uluslar arası Hİ ve tanıtım etkinlikleri<input type="checkbox"/> İşkolunun imajını güçlendirmek için önlemler<input type="checkbox"/> Ticaret fuarları, şirket ziyaretleri, önemli müşterilere sunumlar<input type="checkbox"/> Lobicilik	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Uluslar arası etkinlik, kongre, konu, müşteri ve trendlere erişim<input type="checkbox"/> Uluslar arası işbirliğine destek<input type="checkbox"/> Uluslararasılaştırma sırasında şirketlere destek<input type="checkbox"/> Uluslar arası benzer / tamamlayıcı kümelerle ağ faaliyetleri kurulması<input type="checkbox"/> Kümeye yabancı ziyaretçilerin çekilmesi
30.08.2011		SANGEM		6

Bilgi ve İletişim

- **Bir iletişim platformunun kurulması**
- **Platformun periyodik ve düzenli işleminin sağlanması**
- **Düzenli şirket ziyaretleri**
- **Düzenli etkinlikler (atölyeler, uzman yuvarlak masaları, özel etkinlikler, fuarlar, küme günleri)**
- **Bülten, aylık işkolu ve ağdan haberler güncellemeleri**
- **Küme veri tabanı, tedarikçi katalogu, sanayi bilgileri**
- **İnternet sitesi, e-posta grubu**

Eğitim

- İleri düzeyde mesai dışı eğitimler,
- Atölyeler,
- Seminerler,
- Ar-Ge proje pazarı,
- Çalışanlar için inceleme gezileri,
- Şirket içi öğrenme / eğitim.

İşbirliği

- **Projeler: Ar-Ge, üretim, pazarlama, kalifikasyon, organizasyon, bilgi teknolojileri, uluslararasılaştırma**
- **İşbirliği projelerinin başlatılması ve desteklenmesi**
- **Ar-Ge ve eğitim kuruluşları ile özel hizmet tedarikçileri ile işbirliği**
- **İşbirliği projeleri için özel destekleme programlarının oluşturulması**
- **İşbirliği desteği**

Pazarlama ve Halkla İlişkiler

- Bölgesel kimliğin üretilmesi
- Bilgi ve pazarlama malzemelerinin, sunuların ve bilgi broşürlerinin üretilmesi
- Ulusal ve uluslar arası halkla ilişkiler (Ticari reklamlar, tanıtımlar, dergilerde makaleler)
- İşkolu imajını güçlendirmek için önlemler
- Ticaret fuarları, şirket ziyaretleri, önemli müşterilere sunular
- Lobicilik

Uluslararasılaşdırma

- **Uluslar arası etkinliklere, konulara ve trendlere erişim**
- **Uluslar arası projelere katılım**
- **Diğer kümelerle ağ faaliyetleri kurma ve geliştirme**

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Anahtar Göstergeler	Kalifikasyon	İşbirliği Projeleri	Diğer
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kümeye dahil olan şirket sayısı<input type="checkbox"/> Kümedeki firmaların ciroları toplamı<input type="checkbox"/> Kümedeki firmaların toplam çalışan sayısı	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kümede düzenlenmiş toplam etkinli sayısı<input type="checkbox"/> Bu etkinliklere katılan toplam izleyici / katılımcı sayısı	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kümeden yapılan işbirliği projesi sayısı<input type="checkbox"/> İşbirliği projelerine katılan toplam firm sayısı<input type="checkbox"/> Yapılan yatırıma oranla yararlanılan hibe veya destek miktarı	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kümedeki KOBİ oranı,<input type="checkbox"/> Kümede yapılan toplam ziyaret sayısı<input type="checkbox"/> Küme etkinliklerine katılan toplam kuruluş vb sayısı<input type="checkbox"/> Küme işbirliği projelerinde kullanılan kamu kaynağı oranı<input type="checkbox"/> Kümede kullanılan kamu fonu oranı<input type="checkbox"/> Küme çalışmalarına yönelik olarak yapılan tatmin araştırması sayısı

Örgütsel Yapı 1

- Küme için bir “KÜME DANIŞMA KURULU” oluşumu
- 10-12 dolayında kişi veya kuruluş katılımı
- Yılda 4 toplantı
- Stratejik konumlama, denetleme ve izleme fonksiyonlarını yerine getirir
- Yönetim kuruluna ve proje takımlarına pazardaki gelişmeler ve teknolojik ihtiyaçlar konusunda yönlendirme yapar
- Gerçekleşmiş faaliyetleri değerlendirir; yeni faaliyet önerileri yapar.

Örgütsel Yapı 2

- “KÜMELER ORTAK OFİSİ” oluşumu
- Profesyonel bir takım ve mekân
- Her küme katılım payı öder
- Sekreteryaya görevi dışında organizasyon ve kolaylaştırıcılık işlerini yapar
- Müdür veya genel sekreter unvanına sahip bir yönetici tarafından yönetilir
- Mevcut kümelerin bir birlik veya federasyon oluşturması durumunda bu yapıya bağlı olarak çalışır
- Yayın, halkla ilişkiler, etkinlik organizasyonu, ajandanın uygulanması vb görevler yapar

Küme Yönetim Döngüsü

1.Tanımla

2.Tasarla

3.Uygula

4.izle

5.Değerlendir

6.İyileştir

KÜME YÖNETİM DÖNGÜSÜ

ADIM	AYRINTILAR
Tanımla	1- Küme vizyonu, 2- Küme misyonu, 3- Küme stratejisi, 4- Temel belirsizlikler
Tasarla	1- Eylem planı, 2- İletişim platformu, 3- Küme katılımcıları ile anlaşma, 4- Veri toplama için sistem kurulumu
Uygula	1- Ağ faaliyetlerini kolaylaştırma, 2- Bilgi ve sinyalizasyon sağlama, 3- İhtiyaçları ve lobicilik faaliyetlerini ekleme, 3- İşbirliğini ve birlikte çalışmayı teşvik etme, 4- Öğrenme ve eğitim tedariki, 5- Küme içi ödüllendirme
İzle	1- Küme gelişimi hakkında bilgi ve kayıt elde etme, 2- Kümenin gelişimini gözden geçirme, 3- Planlama veya uygulamadaki sorunları tanımlama
Değerlendir	1- Değerlendirme gerekçelerini belirleme, 2- Temel değerlendirme sorularını belirleme, 3- İç ve dış değerlendirme sınırlarını belirleme, 4- Değerlendirme sürecini gerçekleştirmesini sağlama
İyileştir	1- Amaçları ve belirsizlikleri gözden geçirme, 2- Durumu paydaşlara raporlama
YÖNETİŞİM	1- Küme yönetişimini tanımlama, 2- Küme yönetimi ile yönetişimi ayırımını fark etme ve öğrenme, 3- Küme yaşam döngüsünde yönetişimin yeri ve gelişimi, 4- Küme yönetim modeli
DEĞERLER	Etkililik, Hesap verebilirlik, Saydamlık, Verimlilik, Taahhüt, Cevap verebilirlik, Kapsayıcılık, Uzlaşma, Katılım